

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКАРАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№38**

**от 31.05.2024 года**

**с. Большой Карай**

**Об утверждении Положения предоставления**

**субсидии для предупреждения банкротства**

**и восстановления платежеспособности**

**муниципальных унитарных предприятий**

**Большекарайского муниципального образования**

**Романовского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии со [статьей 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/407967939/0) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области согласно [приложению](#sub_1000).
2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на администрацию Большекарайского муниципального образования.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большекарайского**

**муниципального образования Н.В. Соловьева**

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)

администрации Большекарайского

муниципального образования

Романовского муниципального района Саратовской области

от 31.05.2024 года № 38

# Положение о предоставления субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района

# Саратовской области

# Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение предоставления субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области (далее - субсидий) цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Большекарайского муниципального образования на указанные цели в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - муниципальные унитарные предприятия Большекарайского муниципального образования.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/9539064/1684) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии **с** [пунктом 2.3](#sub_1023) Положения;

- уведомление получателем субсидии Администрацию о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/4)Российской Федерации при закупке **(**поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) **и** [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692)Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии (далее -соглашение) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Положения [пункта 17 статьи 241](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/24117) Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках Порядка не применимы.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные [пунктом 1.2](#sub_1012) Положения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Муниципальные унитарные предприятия Большекарайского муниципального образования, претендующие на получение субсидии, представляют в Администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной приложением №2 к Положению (далее - заявление);

- копия устава (одновременно с заявлением);

- расчет размера субсидии по форме согласно [приложению](#sub_10100) №1 к Положению.

-пояснительная записка по произвольной форме о результатах работы муниципального предприятия за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявки, содержащую финансово-экономическое обоснования запрашиваемой суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального предприятия;

- [бухгалтерский баланс](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000)**,** [отчет](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/20000) о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подаче заявления;

- справка по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.2](#sub_1022) Положения;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приложением №3 к данному Положению, либо в случаях, предусмотренных [пунктом 2.5](#sub_1025) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#sub_1023) Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Романовского муниципального образования на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_1012) Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_1022) Положения.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетом Романовского муниципального образования.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Субсидии, которые являются источником финансового обеспечения затрат по материально-техническому обеспечению муниципальных унитарных предприятий Романовского муниципального образования, должны быть направлены получателем субсидии на осуществление производственной деятельности.

2.9. Результатом предоставления субсидии является приобретение товаров, работ и услуг по материально-техническому обеспечению.

2.10. Возврат в бюджет Большекарайского муниципального образования остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

# 3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Администрацию следующую отчетность:

- не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приложением к данному Положению, с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию [бухгалтерского баланса](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177762/10000) и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в [пункте 2.9](#sub_1029) Положения.

Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Администрация направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

# 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681)и[269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Романовского муниципального образования в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с[пунктом 2.3](#sub_1023) Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681)и[269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
 к [Положению](#sub_1000)

Форма расчета

**Расчет  
размера субсидии на предоставление субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования Романовского района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Размер субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования Романовского района Саратовской области | тыс. руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итого (размер предоставляемой субсидии) | |  |

──────────────────────────────

\* в расчете не учитываются расходы, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней

──────────────────────────────

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
 к [Положению](#sub_1000)

Заявление

**на предоставление субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования Романовского района Саратовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат по материально-техническому обеспечению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) возвратить в бюджет Романовского муниципального образования Романовского муниципального района.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

муниципального унитарного

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП

Приложение № 3  
 к [Положению](#sub_1000)

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**

**на предоставление субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования Романовского района Саратовской области**

с. Большой Карай «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Администрация Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице главы Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области, принятого Решением Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области от 22 марта 2023 года № 105, Решения Совета Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области от 27 сентября 2023 года № 2 «Об избрании главы Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области», с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Настоящее соглашение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными, [Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](https://internet.garant.ru/document/redirect/407967939/0), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и положения о предоставлении субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Положение), утвержденный постановлением администрации Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Главным распорядителем бюджетных средств субсидии за счет средствбюджета Большекарайского муниципального образования Получателю субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области .

Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Положением на предоставление субсидии для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления платежеспособности.

Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги.

1.3. Субсидия должна быть использована на предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Главным распорядителем денежных средств на банковский расчетный счет Получателя Субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в бюджете Романовского муниципального образования в соответствующем финансовом году.

2. Срок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии перечисляются на банковский счет Получателя Субсидии по указанным им реквизитам в сроки и в порядке, предусмотренные Положением.

2.2. Результатом предоставления субсидии является предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Получателя.

2.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главным распорядителем.

2.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю с лицевого счета Главного распорядителя, открытый Получателем в финансовом управлении администрации Романовского муниципального района Саратовской области, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Права и обязанности Главного распорядителя.

3.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Положением и (или) настоящим соглашением;

3.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных положением и (или) настоящим соглашением.

3.2.3. Осуществлять предварительный контроль документов, предоставляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанные в п.2.3 Положения.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Положением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представить Главному распорядителю следующие документы для заключения соглашения на текущий финансовый год:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

- реестр планируемых финансовых затрат, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

4.2.2. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Положением и настоящим соглашением;

4.2.3. В течение 3 банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет получателя перечислять средства, полученные в виде субсидии, согласно реестру планируемых финансовых затрат, предоставленному в администрацию Большекарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области для получения субсидии;

4.2.4. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, раздельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета Романовского муниципального образования;

4.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно приложению к соглашению.

4.2.6. Представлять Главному распорядителю, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением.

5. Размер и порядок предоставления субсидии.

Случаи и порядок возврата субсидии

5.1. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего соглашения, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

5.2. Возврат субсидии осуществляется в случаях, определенных разделом 4.1. Положения.

5.3. Предоставление субсидии прекращается в случае:

а) прекращения действия соглашения;

б) по соглашению сторон;

в) выявления факта представления получателем недостоверных документов (сведений) перечисленных в Положении;

г) выявления факта нецелевого использования субсидии получателем, нарушения получателем условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;

д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Положения, в том числе за:

6.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

6.2.2. Целевое использование средств субсидии;

6.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Положением;

6.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_и действует до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

7.3. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Учредителя, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

7.4. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Главный распорядитель Получатель субсидии

Приложение  
 к [Соглашению](#sub_1000)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результатов предоставления субсидии**

**по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года**

Наименование Получателя:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Цель предоставления субсидии | Единица измерения | Значение показателя на день получения субсидии | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную   дату | Процент выполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)